



Corporación de Estudios y Desarrollo Empresarial
21 de Mayo N°743 – Fono Fax: (56) (58) 251500
www.cedemf2s.com - E-mail: cedem@entelchile.net
Arica - Chile

PRESENTACION

Cada día podemos advertir que las organizaciones se enfrentan a nuevos desafíos que comprometen su desarrollo y crecimiento y por lo tanto hacen más riesgosa y crítica la toma de decisiones por parte de los ejecutivos. Esta capacidad para resolver problemas empresariales se tiende a incrementar más aún, debido a la evolución y el desarrollo de las técnicas de gestión empresarial, que exige que los ejecutivos se mantengan capacitados e informados acerca de los nuevos métodos y sistemas de Administración de Empresas, así como también de las nuevas tecnologías, métodos y sistemas ingenieriles que se están utilizando en los procesos productivos actuales.

La complejidad que presentan las modernas organizaciones, las ha llevado a una constante búsqueda de la máxima eficiencia y para ello es preciso determinar entre las actividades necesarias para lograr los objetivos propuesto, cuáles de ellas serán desarrolladas directamente y cuáles contratadas externamente, con instituciones o centros especializados, como alternativa para asesorar y capacitar la introducción, el manejo y el control de nuevos sistemas y técnicas administrativas e ingenieriles y/o el mejoramiento de las vigentes en la Empresa objeto de estudio.

La Corporación de Estudios y Desarrollo Empresarial “CEDEM”, nace como respuesta a las necesidades que sus asociados han detectado como Académicos y Ejecutivos de diversas empresas y corporaciones de carácter público y privado.

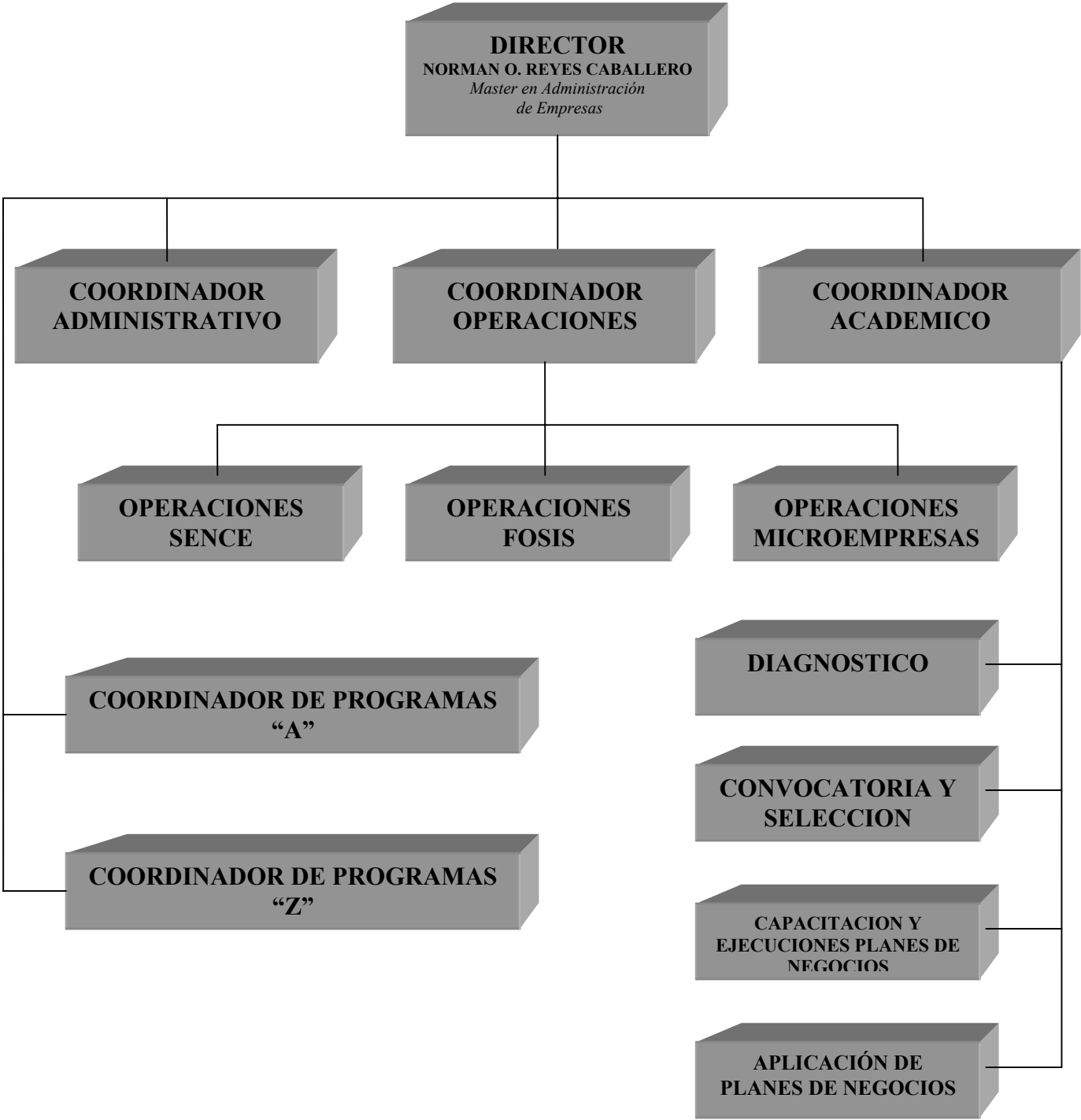
NORMAN O. REYES CABALLERO

Director

Master en Administración de Empresas

Ingeniero Comercial

ORGANIGRAMA



VALORES DE LA ORGANIZACION

El interés de nuestra organización es desarrollar empresas en un marco de alta competencia y globalización, realizando un profundo énfasis en la creatividad y su aplicación en los negocios.

VALORES

Simplificar procesos de negocios

Mejorar eficiencia a partir de los recursos existentes

Incentivar la comunicación interna a partir de objetivos claros y específicos

Desarrollar el concepto de servicio al cliente

Formatear alianzas en pro del desarrollo futuro

NUESTRA EMPRESA

CEDEM formada por un grupo de profesionales expertos en negocios para economías abiertas, ha proyectado sus actividades de consultoría como respuesta a las necesidades que se han visualizado en empresas establecidas y nacientes en Latinoamérica. Pertenece a una agrupación de empresas destinadas a ofrecer soluciones integrales en las áreas tecnológica, informática, consultoría y negocios en general, en las cuales se destacan: CEDEM, High Solution Systems.

OBJETIVOS

Los objetivos que se ha propuesto llevar a cabo CEDEM para cumplir con sus propósitos son:

1. Contribuir al óptimo desempeño de la Empresa Pública y Privada mediante el diseño e implementación de tecnologías administrativas, propias a las organizaciones insertas en esta Macroregión Andina.
2. Lograr un aprovechamiento eficiente de la información, necesaria para la toma de decisiones empresariales, a través del diseño e implementación de Sistemas de Información Administrativos.
3. Optimizar el funcionamiento de las empresas productivas en general, mediante el diseño de nuevos sistemas productivos y/o mejoramiento de los actuales que permitan la máxima eficiencia de los recursos humanos, materiales y financieros.
4. Desarrollar conceptos de negocios y formar una visión desde y hacia donde se necesita dirigir a la Organización.
5. Generar soluciones técnicas de Ingeniería y de servicios, para satisfacer las necesidades computacionales y de informática en el ámbito empresarial.
6. Contribuir a “pensar en el cliente” y guiar a las empresas y a las organizaciones no lucrativas en el desarrollo de ofertas que sean significativas y atractivas para el cliente final, mediante el uso de técnicas de marketing.

RECURSOS HUMANOS

CEDEM, está dotado de un equipo de profesionales permanentes y asociados, de la más alta calidad y con vasta experiencia en asesorías a Empresas de la región y del extranjero, las que cubren una amplia escala de necesidades de la gestión empresarial.

La concepción de un equipo interdisciplinado de trabajo, unido a la experiencia obtenida por cada uno de sus integrantes en diversos campos y actividades, ha permitido que CEDEM pueda brindar un servicio altamente calificado en Investigación, Estudios y Asesoría Empresarial.

Entre ellos se encuentran: Doctores, Master, Abogados, Ingenieros Comerciales, Civiles en las áreas de Industria, Electricidad, Computación e Informática y Contadores Públicos – Auditores, Psicólogos y Asistentes Sociales.

El factor diferenciador de nuestra empresa en este tipo de trabajo se basa en la incorporación de personal con experiencia en el manejo de la problemática en cuestión, además de una estructura organizacional que brinda una solución global a los distintos niveles organizacionales. Por otra parte dada la experiencia internacional tenemos la capacidad de compartir el conocimiento bajo un proceso de BENCHMARKING empresarial que permite la unión y complemento de experiencias adquiridas.

PROCESO DE ASESORIA

IDENTIFICACIÓN DEL
PROCESO DE NEGOCIO

ACTIVIDADES BASADAS
EN DETERMINAR COMO Y
DONDE CAMBIAR

**ANÁLISIS DE
LA
ORGANIZACION**

DIAGNOSTICO

**PLAN DE
ACCION**

EJECUCION

EVALUACIÓN DE
LA ORGANIZACIÓN
DEFINICIÓN DEL QUE

IMPLEMENTACION
DEL CAMBIO

MODELO ORGANIZACIONAL PROCESOS DE ASESORIA

El modelo organizacional de las asesorías que realiza CedemConsulting, se basa en la formación de grupos de trabajos que involucran la participación de un **PATROCINADOR** como ente impulsador del cambio o la mejora dentro de la organización junto a la participación del staff de consultores que desarrollan un papel de facilitadores de manera de obtener un conocimiento profundo por parte de la organización en cuanto a la conceptualización de procesos y actividades que van a ser mejorados.

Dentro de las condiciones básicas para la conformación de una asesoría de cualquier ámbito, se debe señalar como factor determinante del éxito la buena selección del personal y la permanencia de éste en la organización.

El número de participantes se basa en la envergadura del proyecto sin perder la visión de **PATROCINADOR, CONSULTORES, FACILITADORES e IMPLEMENTADORES.**

CURSOS DE CAPACITACION

VENTAS - MARKETING

- *Ventas Creativas*
- *El vendedor Creativo*
- *Técnicas de Ventas*
- *Relaciones Humanas y Mercadotecnia*
- *Ventas al Por Mayor y Distribución Física.*
- *Servicios al Cliente.*
- *Ventas al Detalle.*
- *La Comunicación en la Mercadotecnia.*
- *Relaciones Humanas y Técnicas de Ventas.*
- *¿Cómo vender en un Mercado en Competencia?*
- *Programación Especial de Capacitación para la Banca.*
- *Estudio de Mercado.*
- *Mercadeo.*
- *Técnicas de Ventas en un Mercado Competitivo.*
- *¿Cómo obtener resultados exitosos en ventas a través de su equipo de Ventas?*
- *Evaluación del Equipo de Ventas.*
- *Dirección y Supervisión de Vendedores.*
- *Investigación de Mercado*
- *Excelencia de Servicio al Cliente.*
- *Taller de Agronegocios.*
- *Agronegocios Avanzado.*
- *Mercadotecnia y Ventas.*
- *El Marketing de Servicios y la Importancia del trato al Cliente.*
- *Relaciones Humanas y Atención de Público*
- *Marketing para Ejecutivos*
- *Gestión Estratégica de la Calidad Total*
- *Merchandising*
- *Benchmarking.*

RELACIONES HUMANAS – RELACIONES PUBLICAS – COMUNICACIÓN - PUBLICIDAD

- *Política y Gestión de los Recursos Humanos.*
- *Relaciones Humanas.*
- *Relaciones Humanas, Relaciones Públicas y Concepto de Liderazgo.*
- *Relaciones Humanas y Atención de Público.*
- *Publicidad.*
- *Comunicación Oral y Escrita Empresarial.*
- *El Arte de Hablar en Público.*
- *La Comunicación en la Mercadotecnia.*

ADMINISTRACION

- *Administración de Empresas*
- *Administración de Almacén y Bodega.*
- *Administración de la Producción.*
- *Gerencia de Producción.*
- *Administración y Control de Inventario.*
- *Técnicas de Administración en la Empresa.*
- *Tramitación de Documentación y conocimiento de Zona Franca.*
- *Organización y Liderazgo para Supervisores*
- *Administración y Control de Inventarios*
- *Administración de Recursos Humanos*
- *Fundamentos de Dirección y Gestión de Empresas*
- *Círculos de Calidad*
- *Comercio Exterior Aplicado a la Importación y Exportación*
- *Desarrollo de Excelencia Laboral*
- *Taller de Gestión de Microempresas*

FINANZAS

- *La Contabilidad como base de la Toma de Decisiones.*
- *Matemáticas Financieras*
- *Contabilidad Computacional*
- *Auditoría para Ejecutivos*
- *La Importancia del Control Interno Contable.*
- *Análisis Financiero y Decisiones de Financiamiento en la Empresa.*
- *Introducción a la Economía.*
- *Matemática en Informática.*
- *Técnicas de Cobranza.*
- *Métodos de Cálculos Financieros.*

PRODUCCION

- *Métodos y Modelos utilizados en Producción para la Toma de Decisiones.*
- *Programación y Control de la Producción.*
- *El Concepto de Calidad: La Calidad y El Desarrollo Económico.*
- *La Administración de la Calidad: La Calidad y el Desarrollo Económico.*
- *Los Gráficos de Control*
- *Introducción al Sistema de Producción.*
- *Los Métodos Analíticos en la Administración de la Producción y las Operaciones.*
- *Datos de Costos para la Toma de Decisiones. Punto de Equilibrio.*
- *El Sistema de Pronósticos. Métodos Cuantitativos. Regresión Lineal: Promedio Móvil-Suavización Exponencial.*
- *Los Inventarios y su Administración. Métodos Wilson-Método ABC.*
- *El Muestreo de Aceptación.*

COMPUTACION

- *Aplicaciones de Word en la Empresa.*
- *Aplicaciones de Excel en la Empresa.*
- *Sistemas de Información Financiera con uso de Computadores*
- *Microsoft Office*
- *Internet aplicado a la Empresa*
- *Correo Electrónico*
- *Aplicaciones Computacionales en la Empresa.*
- *Diseño de Páginas Web*
- *Aplicaciones de Power Point en la Empresa*
- *Base de Datos Acces*
- *Licencia ICDDL*

INDUSTRIAL Y CAPACITACION TECNICA

- *Electricidad Básica*
- *Gasfitería*
- *Construcción General Básica*
- *Operación de Grúa Horquilla*
- *Operación de Cargador Frontal*
- *Curso Avanzado de Seguridad Industrial. Prevención y Riesgo.*
- *Control Automático.*
- *Elementos de la Instrumentación Eléctrica y Electrónica.*
- *Métodos de Detección de la Contaminación de Control de Alimentos.*
- *Electricidad Diesel.*
- *Metrología de Ajuste y Tolerancia.*
- *Metrología de Taller.*
- *Curso Avanzado de Seguridad Industrial y Prevención de Riesgos.*
- *Educación del Trabajador y la Salud Ocupacional.*
- *Elementos de Refrigeración Básica Industrial.*

- *Optimización del empleo del Insumo Eléctrico en la Empresa.*
- *Electrónica Digital.*
- *Estudio de Flujo de Potencia.*
- *Manipulación de Alimentos.*
- *Primeros Auxilios.*
- *Prevención y Control de Pérdida.*
- *Iniciación en Trazado de Calderería.*
- *Construcción General Básica.*
- *Operaciones Portuarias y sus Medios de Transporte.*

EDUCACION

- *Administración Educacional.*
- *El Uso de la Voz en la Educación de Párvulo.*
- *Desarrollo de la Personalidad.*
- *Protocolo y Ceremonial.*
- *Tópicos de Higiene, Prevención de Riesgos y Contaminación.*
- *Medidas Higiénicas para Manipulación de Alimentos.*

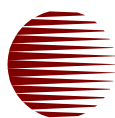
MODELO ORGANIZACIONAL AL PROCESO DE ASESORIA

El modelo organizacional de las asesorías que realiza CedemConsulting, se basa en la formación de grupos de trabajos que involucran la participación de un **PATROCINADOR** como ente impulsador del cambio o la mejora dentro de la organización junto a la participación del staff de consultores que desarrollan un papel de facilitadores de manera de obtener un conocimiento profundo por parte de la organización en cuanto a la conceptualización de procesos y actividades que van a ser mejorados.

Dentro de las condiciones básicas para la conformación de una asesoría de cualquier ámbito, se debe señalar como factor determinante del éxito la buena selección del personal y la permanencia de éste en la organización.

El número de participantes se basa en la envergadura del proyecto sin perder la visión de **PATROCINADOR, CONSULTORES, FACILITADORES e IMPLEMENTADORES.**

El resultado final del desarrollo de este grupo se enmarca en la interrelación de los elementos de **EXPERIENCIA, PRODUCTOS Y REQUERIMIENTOS.**



EXPERIENCIA + PRODUCTOS + REQUERIMIENTOS = SOLUCION

PROGRAMA CAPACITACION Y EXPERIENCIA LABORAL EN EMPRESAS PARA JOVENES DE ESCASOS RECURSOS - SENCE - CEDEM

1. Asistente de Bodega Computacional

PROGRAMA DE CAPACITACION LABORAL E INTERMEDIACION PARA PERSONAS BENEFICIARIAS DE PROGRAMAS SOCIALES DE ABSORCION DE MANO DE OBRA EJECUTADOS A TRAVES DE LA MUNICIPALIDADES - LICITACION PRIVADA

1. Aseo y Limpieza Industrial
2. Asistente de Gastronomía y Repostería
3. Gasfitería

PROGRAMA DE CAPACITACION LABORAL E INTERMEDIACION PARA PERSONAS BENEFICIARIAS DE PROGRAMAS SOCIALES DE ABSORCION DE MANO DE OBRA EJECUTADOS A TRAVES DE LA MUNICIPALIDADES - LICITACION PUBLICA

1. Vendedor
2. Cocina Internacional
3. Electricidad
4. Reponedor o Merchandiser
5. Peluquería

PROGRAMA DE CAPACITACION Y EXPERIENCIA LABORAL EN EMPRESAS PARA MUJERES DE ESCASOS RECURSOS PREFERENTEMENTE JEFAS DE HOGAR

1. Cajera Contable
2. Asistente de Gastronomía y Repostería

PROGRAMA DE APOYO A INICIATIVAS DE TRABAJO INDEPENDIENTE DE MUJERES DE ESCASOS RECURSOS PREFERENTEMENTE JEFAS DE HOGAR Y DE NUCLEO DE LAS REGIONES I, II, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII Y METROPOLITANA

1. Diseño de Tallaje de Vestuario

PROGRAMA DE CAPACITACION LABORAL ORIENTADO AL TRABAJO INDEPENDIENTE PARA MUJERES JEFAS DE HOGAR

1. Conserva y Confitura de Productos Agrícolas de la Zona

CURSOS DE CAPACITACION

PROGRAMA CAPACITACION Y EXPERIENCIA LABORAL EN EMPRESAS PARA JOVENES DE ESCASOS RECURSOS - SENCE - CEDEM

1. Servicio de Bar y Banquetería
2. Cocina Internacional
3. Asistente Administrativo de Puerto

CURSO “ADMINISTRACION DE SOFTWARE EN WINDOWS Y EXCEL PARA WINDOWS 95”

1. Banco de Chile

CURSO “ TECNICAS DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS”

1. Cervecerías Santiago Ltda.

CURSO “APLICACIÓN DE WINDOWS 95 EN LA EMPRESA

1. Cervecerías Santiago Ltda.

PROGRAMA CAPACITACION Y EXPERIENCIA LABORAL EN EMPRESAS PARA JOVENES DE ESCASOS RECURSOS - SENCE - CEDEM

1. Servicio de Bar y Banquetería
2. Asistente Administrativo Computacional
3. Vendedor
4. Cocina Internacional
5. Asistente de Bodega

CURSO “ ADMINISTRACION DE SOFTWARE EN WINDOWS Y EXCEL PARA WINDOWS 5.0”

1. Pesquera Iquique Guanaye
2. Canepa y Cia. S.A.C.I.
3. Comercial Ccu Norte Sur Ltda.
4. Banco del Estado de Chile

CURSO “APLICACIONES DE WINDOWS 95 EN LA EMPRESA”

1. Canepa y Cia. S.A.C.I.
2. Confecciones y Textiles Contex Ltda.

CURSO “ APLICACIÓN DE DOCUMENTOS LEGALES EN LA GESTION DE COBRANZA”

1. Empresa Eléctrica de Arica S.A.

CURSO “ MICROSOFT WINDOWS 95 Y MICROSOFT OFFICE”

1. Corporación de Ayuda al Niño Limitado
2. Instituto de Normalización Previsional

INVESTIGACION DE MERCADO

1. Backus y Johnston S.A.A. Lima - Perú